

LEITFADEN

für die Durchführung von
Delegiertenversammlungen
des Samariterverbands Kanton Bern

Inhaltsverzeichnis

Titel	Seite
Inhaltsverzeichnis	2
Grundinformationen.....	3
Terminplan.....	4
Ablauf der Delegiertenversammlung.....	5
Finanzielles.....	6
Sitzungen.....	8
Raumgestaltung	10
Musterablauf Delegiertenversammlung - <i>Anhang 1</i>	11
Einladungen - <i>Anhang 2</i>	12

Grundinformationen

Die Delegiertenversammlung des Samariterverbands Kanton Bern soll die Samariter, ihre Kader, Vertreter von Behörden und die Bevölkerung einander näherbringen.

Die Vorbereitungsarbeiten sollten gut durchdacht werden, so dass ein Gelingen der Delegiertenversammlung sichergestellt ist.

Die Delegiertenversammlung ist nicht nur Rechenschaftsablage, sondern auch Aushängeschild für die aktive Samariterarbeit. Es ist daher wichtig, dass der Umgebung grosse Aufmerksamkeit geschenkt wird (z.B. Hinweistafel, usw.).

Das Rahmenprogramm ist Sache des durchführenden Vereins.

Wir wünschen Euch viel Erfolg bei der Durchführung der nächsten Delegiertenversammlung.

Terminplan

DV im Vorjahr	Der Verein bewirbt sich für die Durchführung der nächsten Delegiertenversammlung. Er hat bereits Datum und Saal reserviert und kann dies bekanntgeben.	
Bis 6 Monate vor DV (kann auch digital sein)	1. Sitzung (Datum der Schlussitzung festlegen)	<ul style="list-style-type: none"> - Präsidium / Geschäftsstelle - OK Verein
4 Wochen vor DV	Versand Einladung, Tätigkeitsbericht, etc. digital (kann auch per Post erfolgen)	<ul style="list-style-type: none"> - Geschäftsstelle
2 Wochen vor DV	Anmeldeschluss	<ul style="list-style-type: none"> - Geschäftsstelle
1 Monat vor DV (kann auch digital sein)	2. Sitzung (nach Bedarf)	<ul style="list-style-type: none"> - Präsidium / Geschäftsstelle - OK Verein
Morgen vor DV	3. Sitzung	<ul style="list-style-type: none"> - Vorstand Samariterverband - Kassier - 1 - 2 Vertreter OK Verein
5 - 6 Wochen nach DV	Schlussitzung (Rechnungen sofort nach der DV an die Geschäftsstelle Samariterverband Kanton Bern senden)	<ul style="list-style-type: none"> - Präsidium / Geschäftsstelle - OK Verein

Ablauf der Delegiertenversammlung

Datum der DV

Der durchführende Verein gibt das genaue Datum an der ordentlichen Delegiertenversammlung des Vorjahres bekannt.

Ablauf

Für den ganzen Ablauf ist das Präsidium und die Geschäftsstelle des Samariterverbands Kanton Bern verantwortlich. Er wird mit dem OK des beauftragten Vereins abgesprochen.

Organisation

Die Organisation der Delegiertenversammlung ist Sache des beauftragten Vereins und dessen OK. Kann der Terminplan nicht eingehalten werden, ist die Geschäftsstelle des Samariterverbands Kanton Bern sofort zu informieren.

Anmeldungen

Die Anmeldungen von Delegierten sowie diejenigen der Gäste werden der Geschäftsstelle des Samariterverbands Kanton Bern zugestellt. Die bereinigten Listen werden dem beauftragten Verein für die Bestellung der Mittagessen 7 Tage vor der Delegiertenversammlung übergeben.

Presse

Die Presse wird vom Ressort Information des Samariterverbands Kanton Bern organisiert. Der Verein hat ohne Auftrag nichts zu unternehmen.

Finanzielles

Saalmiete

Der Saal muss ca. 200 Personen Platz bieten. Eine Bankettbestuhlung ermöglicht, bereits während der Delegiertenversammlung Getränke zu konsumieren.

Die Kosten für technische Installationen und Saalmiete müssen vor Abschluss der Verträge mit den Verantwortlichen des Vorstands des Samariterverbands Kanton Bern abgesprochen werden.

Dekoration

Der beauftragte Verein ist für die Dekoration verantwortlich. Die tatsächlichen Kosten für Saal- und Tischdekoration von **maximal Fr. 500.--** gehen zu Lasten des Samariterverbands Kanton Bern. Der Verein kann nach Abschluss der Delegiertenversammlung über die Blumen frei verfügen. Der Podiumsschmuck ist jedoch nach der Delegiertenversammlung durch den Verein einer sozialen Institution zu übergeben. Die Blumen sind - soweit dies möglich ist - am Ort des durchführenden Vereins zu kaufen.

Mittagessen

An der ersten Sitzung bestimmen OK-Verantwortliche, Vorstands-Verantwortliche des Samariterverbands Kanton Bern und der Festwirt zusammen das Menu.

Das OK des Vereins schlägt mindestens **2 Menus** (2 x Fleisch / 2 x Vegi) vor. Das Essen sollte zum Selbstkostenpreis abgegeben werden (Richtpreis: Fr. 30.-- bis Fr. 35.--)

Abschlussessen nach der Delegiertenversammlung

Der Verein bestimmt den Ort. Essen à la carte. Richtpreis Fr. 45.-- pro Person (2 Personen Vorstand Samariterverband Kanton Bern und 4 Personen OK Verein - Ausnahmeregelungen nach vorheriger Absprache mit Vorstand Samariterverband Kanton Bern).

Kosten der Gäste

Die Gäste des Samariterverbands Kanton Bern und des Vereins werden von einem Verantwortlichen betreut. Die Kosten für die Getränke der Gäste des Samariterverbands Kanton Bern während und nach der Versammlung gehen zu Lasten des Samariterverbands Kanton Bern.

Bleiben die Gäste (gemäss Gästeliste des Samariterverbands Kanton Bern) zum Mittagessen, erhalten sie einen Bon. Die Kosten für das Essen trägt der Samariterverband Kanton Bern.

Die Gäste des beauftragten Vereins werden - falls gewünscht - vom Samariterverband Kanton Bern eingeladen. Die Kosten gehen jedoch zu Lasten des Vereins.

Getränke

Diese schenkt der Verein auf eigene Rechnung aus. Der erwirtschaftete Gewinn gehört dem Verein.

Unkostenbeitrag

Ein Unkostenbeitrag pro Tagungskarte darf nur vom Samariterverband Kanton Bern verlangt werden.

Rahmenprogramm (freiwillig)

Der durchführende Verein bestreitet das Rahmenprogramm (Tombola, Wettbewerbe, Schätzspiele, usw.) auf eigenes Risiko und Rechnung.

DV Unterlagen

Der durchführende Verein kann der Einladung einen Prospekt und / oder eine Planskizze des Ortes beilegen. Die Kosten gehen zu Lasten des Vereins.

Der Samariterverband Kanton Bern ist verantwortlich für Druck und Versand (auch digital möglich) von

- Einladungen
- Tagungsprogrammen
- Traktandenliste
- Anmeldeformularen
- Bons für Mahlzeiten
- Stimmkarten
- Einzahlungsscheinen

und übernimmt auch deren Kosten.

Parkdienst

Der **Verein** holt rechtzeitig die notwendigen Bewilligungen für die Benützung von öffentlichen und privaten Parkplätzen sowie für das Aufstellen von Hinweistafeln und Wegweisern ein (Ortspolizei, Firmen und Eigentümern von Plätzen und Strassen).

Der Verein stellt vor Tagungsbeginn gut erkennbare Einweisungsposten für die Regelung des Verkehrs und der Parkordnung zur Verfügung.

Für Dienstleistungen von Personal, das nicht aktiv im Verein tätig ist (z.B. Feuerwehr), wird eine Zwischenverpflegung inkl. Getränk zu Lasten des Samariterverbands Kanton Bern abgegeben. Die tatsächlichen Kosten dürfen den **Gesamtbetrag von Fr. 100.-- nicht übersteigen**.

Sitzungen

Die Einladungen erfolgen durch den Verein, der auch für die jeweilige Protokollführung verantwortlich ist. Das Lokal und der Ort der Sitzungen werden nach gegenseitiger Absprache bestimmt und reserviert.

Sitzungsteilnehmer:	Samariterverband	Präsidium/Geschäftsstelle	2 Personen
	Verein	OK	3 - 4 Personen

1. Sitzung bis 6 Monate vor DV

- Besichtigung der Lokalitäten für:
 - ✓ Sitzung des Vorstands des Samariterverbands Kanton Bern am Morgen der DV für ca. 10 Personen (inkl. Vertreter SV)
 - ✓ Mittagessen Versammlungsteilnehmer und ev. Rahmenprogramm

- Leitfaden besprechen

- Finanzen:
 - ✓ Kosten Saalmiete
 - ✓ Kosten Eröffnungsfeier / Totenehrung
 - ✓ Mittagessen
Mindestens 2 Menüvorschläge (2 x Fleisch / 2 x Vegi)
Richtpreis: Fr. 30.-- bis Fr. 35.--
 - ✓ Kosten Tagungsort
 - ✓ Kosten Parkplatz
 - ✓ Unkostenbeitrag wird vom Samariterverband Kanton Bern bestimmt
 - ✓ Präsente: Vertreter Samariter Schweiz, Gastredner, abtretende sowie neu gewählte Vorstands-, Fachgruppen- und Kommissionsmitglieder des Samariterverbands Kanton Bern (z.B. Produkte aus der Region, Richtpreis Fr. 30.-- bis Fr. 35.--)

- Bekanntgabe des Terminplans durch Samariterverband Kanton Bern

- Verschiedenes:
 - ✓ Fahne Verein vor Ort
 - ✓ Lautsprecheranlage mit zusätzlichen Mikrofonen
 - ✓ Leinwand (mindestens 3 x 2 m)
 - ✓ Beamer
 - ✓ Dekoration Saal / Bühne
 - ✓ Gäste Samariterverband und Vertreter Samariter Schweiz, Gastredner (Einladung) und Gäste Verein
 - ✓

2. Sitzung bis 1 Monat vor DV

- Protokoll
- Ablauf DV Samariterverband Kanton Bern durchgehen (Zeitraumen, Grobkonzept)
- Eingegangene Anmeldungen
- Verantwortlichkeiten:
 - ✓ Gäste Samariterverband und Vertreter Samariter Schweiz, Gastredner, usw. (Bekanntgabe durch Samariterverband)
 - ✓ Betreuer Gäste Samariterverband / Verein (Platzreservation für DV)
 - ✓ Platzreservation Mittagessen für Gäste Samariterverband
 - ✓ Tagungsbüro mit Tagungskontrolle
 - ✓ Präsente für Gastredner (Anzahl)
 - ✓ Übergabe der Fahne Samariterverband

Kurz Sitzung Vorstand Samariterverband am Morgen der DV

Teilnehmer: Vorstand Samariterverband, ca. 8 Personen (inkl. Kassier)
Verein, 1 - 2 Vertreter OK Verein

Der Verein sorgt für Kaffee und Gipfeli zu Beginn der Sitzung (ca. 10 Personen). Die Kosten gehen zu Lasten des Samariterverbands Kanton Bern.

An der DV: Abrechnen Mahlzeitenbons durch Geschäftsstelle (es werden nur die tatsächlich eingelösten Mahlzeitenbons vergütet!)

Raumgestaltung

Vorstandstisch

Dieser sollte für alle Teilnehmer gut sichtbar aufgestellt sein. Er muss Platz bieten für ca. 8 Personen. Vor dem Tisch muss eine Sichtblende montiert werden.

Rednerpult / Beschallung

In der Mitte des Tisches muss ein Rednerpult mit Mikrofon aufgestellt sein. Die Anlage muss von einer fachkundigen Person betreut werden. Wenn möglich sollten Saalmikrofone zur Verfügung stehen.

Gäste

In der ersten Tischreihe, ungefähr in der Mitte des Saales, wird für die Gäste Platz reserviert und gut sichtbar angeschrieben. Sofern organisatorisch möglich, sind für die Gäste genügend Plätze zu reservieren. **Bleiben die Gäste zum Mittagessen ist ebenfalls ein Tisch zu reservieren.** Die Verantwortlichen des Samariterverbands Kanton Bern beauftragen **zwei** Personen für den Empfang und die Betreuung der Gäste.

Verein

Bei der Platzreservierung ist der **eigene** Verein nicht zu vergessen!

Tagungsbüro

Für die Erledigung der Administration (Abgabe der Stimmkarten, usw.) durch die Verantwortlichen des Samariterverbands Kanton Bern müssen im Foyer am Morgen vor der Versammlung zwei Tische mit je zwei Stühlen bereitstehen.

Dekoration

Die Fahnen der Gemeinde und des Samaritervereins können aufgehängt werden.

Musterablauf Delegiertenversammlung
--

07.30 Uhr	Einrichten (falls nicht am Vortag möglich)
08.00 Uhr	Kurz Sitzung
08.30 Uhr	Eintreffen der Delegierten und Gäste Begrüssungscafé Eröffnung Tagungsbüro
09.30 Uhr	Beginn Delegiertenversammlung
12.00 Uhr	Ende Delegiertenversammlung
12.15 Uhr	Mittagessen, anschliessend ev. Rahmenprogramm, organisiert durch den Verein

Einladungen

Teilnehmer	Kostenträger	Verantwortlich für Einladungen
Samaritervereine	SV	Samariterverband
Städt. Vereinigungen	Vereinigungen	Samariterverband
Vorstand Samariterverband	Mittagessen Samariterverband	Samariterverband
Ehrenmitglieder Samariterverband	Mittagessen Samariterverband	Samariterverband
Fachgruppenmitglieder Samariterverband	Mittagessen Samariterverband	Samariterverband
Kommissionsmitglieder Samariterverband	Mittagessen Samariterverband	Samariterverband
Kader Samariterverband	Mittagessen Samariterverband	Samariterverband
Zu wählende Mitglieder Samariterverband	Mittagessen Samariterverband	Samariterverband
Gäste Samariterverband	Mittagessen Samariterverband	Samariterverband
Vertreter Samariter Schweiz		Samariterverband
Vertreter SRK (kantonal)		Samariterverband
Vertreter Partnerorganisationen		Samariterverband
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Feuerwehrverband des Kantons Bern ✓ Bernischer Zivilschutzverband ✓ Militärische Verbände je nach Situation 		
Behördenmitglieder Kanton		Samariterverband
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Regierungsrat Gesundheits- und Fürsorgedirektion 		
Amtsstellen Kanton		Samariterverband
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Amt für Bevölkerungsschutz, Sport und Militär ✓ Kantonsarzt ✓ Erziehungsdirektion des Kantons Bern, Abt. Weiterbildung ✓ Spitalamt 		

Bezirksbehörden Region

Samariterverband

- ✓ Regierungsstatthalter vor Ort und dergleichen

Gemeindebehörden

Samariterverband

- ✓ Gemeindepräsident, ev. Gemeinderäte je nach Situation
- ✓ Gemeinderat mit Ressort öffentliche Sicherheit
- ✓ Chef Gemeindeführungsorgan

Samariterverbände

Samariterverband

- ✓ Association des samaritains de Bienne, du Jura bernois et du Jura (ASBJBJ)
- ✓ Oberwalliser Samariterverband
- ✓ Kantonal Freiburgischer Samariterverband
- ✓ Samariterverband des Kantons Solothurn
- ✓ Samariterverband beider Basel
- ✓ Kantonalverband Aargauischer Samaritervereine
- ✓ Kantonalverband Luzerner Samaritervereine
- ✓ Samariterverband des Kantons Zürich

Fachverbände - Je nach Situation

Samariterverband

Presse

Samariterverband

- ✓ Bund / Berner Zeitung
- ✓ Regionalpresse vor Ort
- ✓ Samariterzeitung

Hinweis: Regionalpresse / nicht anwesende Presse werden durch ein Communiqué bedient.

Gäste SV

- ✓ Mittagessen wird durch den Verein oder den Samariterverband bezahlt (nach Absprache)

SV / Samariterverband

Funktionäre

Samariterverband

- ✓ Chef ZSO
- ✓ Feuerwehrkommandant
- ✓ Vereinsarzt
- ✓ Führungsverantwortliche Gemeinde
- ✓ Evtl. zuständige Bezirkspolizei
- ✓ Evtl. andere gemäss Beziehungen SV
- ✓ Chef Polizei vor Ort